

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	08-05-2026 10:30am /1:00pm	Hora de Inicio: 10:30	Hora de Finalización: 1:00 pm
Lugar de la Reunión	Barrios Unidos	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Revisar temas importantes del programa, organizar procesos y fortalecer el trabajo del equipo para mejorar las atenciones y el desarrollo de las actividades institucionales.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Reunión Ivan 2. Espacios y horarios 3. Cumpleaños 10 años del programa 4. Evento Ministro 5. Aplicación Instrumento Konrad 6. Reunión Jueces 7. OPAN 8. Base de Datos y Documentos 9. Grupo de estudio 10. Gestoras Contractuales 11. Vinculaciones a Ofertas 12. Círculos de Paz 13. Informes y Secop 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Reunión Ivan: Se destacó la buena imagen proyectada por el equipo y la adecuada capacidad de adaptación frente a los cambios presentados. e igual manera, se enfatizó en la importancia de fortalecer la puntualidad y el cumplimiento de los horarios establecidos, especialmente en las reuniones lideradas por Iván, considerando que estos espacios requieren organización, respeto por el tiempo de los participantes y mayor compromiso por parte de todo el equipo. 			

2. **Espacios y horarios:** Se propuso realizar ajustes en los horarios de atención, así como la reasignación de algunos espacios de trabajo. Además, se resaltó la importancia de cuidar y optimizar los espacios disponibles.

Entre las propuestas presentadas se encuentran:

Aprovechar el espacio de Campo Verde para las atenciones dirigidas a población de Bosa y Soacha.

Gestionar el uso de la Casa de Participación de Tunjuelito. Para ello, Angie tramitará un cronograma con mínimo ocho días de anticipación.

Solicitar el uso de la sede de Barrios Unidos para los trabajadores sociales un día a la semana, incluyendo sábados, mediante correo electrónico.

Recibir propuestas adicionales relacionadas con la adecuación y aprovechamiento de espacios.

3. **Cumpleaños 10 años del programa:** Se programarán tres charlas virtuales en agosto con participación de autoridades y acompañamiento de Fredy. Asimismo, se realizarán exposiciones para visibilizar el trabajo desarrollado en el programa, contando con la participación de:

- Rubén Guzmán y Yeraldin en el componente artístico.
- Wilmer (TS), Rubén Franco (PS) y Angie Becerra (TO).

También se planteó:

- Realizar una galería en Transmilenio o en espacios barriales con participación comunitaria.
- Visibilizar el trabajo realizado con víctimas.
- Organizar una Feria Restaurativa.
- Definir una fecha relacionada con la temática de consumo.

- 4. Evento Ministro:** Se desarrollará una experiencia corta para visibilizar el programa, iniciando con un conversatorio con autoridades y posteriormente un recorrido por los espacios de atención.

Las actividades estarán organizadas de la siguiente manera:

- Psicología: atenciones individuales.
- Terapia Ocupacional: prevención de recaídas y grupo de apoyo.
- Yeraldin, junto a Lady y Alejandra: trabajo con víctimas.
- Rubén: trabajo con familias mediante el círculo del cuidado y afecto, acompañado de musicoterapia.

Adicionalmente:

Se cambiarán algunos espacios con el programa PASOS.

- Se resaltó la importancia de abrir espacios para el grupo de apoyo a víctimas.
- Horarios establecidos:
8:00 a.m.: equipo en el CESP.A.
10:00 a.m.: atención a jóvenes.
El jueves 14 de mayo del 2026 se definirán roles y funciones.

- 5. Aplicación Instrumento Konrad:** Se planteó realizar la aplicación del instrumento durante el mes de junio.

- 6. Reunión Jueces:** Se informó que fue suspendida una audiencia de cierre debido a que en el informe no se evidenciaba el consumo.

Se enfatizó en que:

- No se debe perder el enfoque en las víctimas, aun cuando se trabaje con ofensores.
- Se están identificando factores criminógenos, por lo cual es fundamental mantener presente el componente de víctimas.
- Si un joven, al cuarto mes, no evidencia responsabilizarían ni cumplimiento de objetivos, deberá ser remitido nuevamente a las autoridades.

Asimismo, se establecieron las siguientes orientaciones:

- Todos los jóvenes deberán contar con visita domiciliaria al ingreso y seguimiento posterior para comprender el contexto.
 - Si no se realiza la visita, deberá justificarse claramente en los informes.
 - La firma de consentimientos no se realizará en las viviendas y esto deberá registrarse en el informe.
7. **OPAN:** Respecto a los tres OPAN (Venecia, Santo Ángel y Soacha), el coordinador indicó que todas las comunicaciones deberán realizarse por correo electrónico. Johana compartirá el correo correspondiente.
Además, se recomendó presentar los casos debidamente preparados
8. **Base de Datos y Documentación:** Se indicó la importancia de:
- Incluir la información del colegio en los procesos.
 - Registrar adecuadamente las fechas de firma de consentimientos para justificar las atenciones, tanto de familias como de víctimas, incluso si no vuelven al proceso.
 - Solicitar toda la documentación requerida desde las primeras sesiones.

También se estableció que:

- Si el participante es menor de edad y no se logra contacto con la familia, deberá remitirse a Defensoría.
- Los consentimientos y valoraciones se firmarán únicamente una vez.

Finalmente, se informó que Angela Ayala asumirá el nuevo rol de líder de preselección y se programará una reunión con ella.

9. **Grupo de estudio:** Se extendió la invitación a participar en el grupo de estudio.

Se informó que:

Se construyeron ocho módulos para la cartilla. El trabajo se basará en el modelo de riesgo y responsabilidad. Johana será invitada a las valoraciones para realizar estudios de caso. para medir bajo este modelo la valoración para categorizar el nivel de riesgo de cada chico, para ser mucho más finos en los planes de intervención, para montar un plan de atención para que cada área plante objetivos.

10. Gestoras Contractuales: Se recomendó no comunicarse con las gestoras para solicitar información de pagos, especialmente de manera inadecuada.

Además, se reiteró la importancia de:

- Cumplir los tiempos de entrega.
- Minimizar errores en los informes.
- Tener presente que, al tratarse de contratación pública, los pagos pueden tardar entre 10 y 15 días hábiles después de la radicación.

Se realizará una reunión virtual para explicar estos procesos.

11. Vinculaciones a Ofertas: Se indicó registrar de manera efectiva las vinculaciones a ofertas, especialmente en la Escuela de Oficios, Promover el acceso de las víctimas a estas ofertas. Las TEO contarán con un cuadro independiente para esta información. También se deberá:

- Diligenciar en la base el campo de número de ingresos al SRPA.
- Revisar los campos vacíos correspondientes a los años 2025 y 2026 para el proceso de empalme.

12. Círculos de Paz: Se informó la apertura de cinco cupos para el proceso de Círculos de Paz, el cual iniciará el lunes 11 de mayo y se desarrollará durante cuatro lunes en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Participarán:

- Andrea Pineda
- Sandra Rodríguez
- Tatiana Espinel
- Angy Becerra

13. Informes y Secop: Se informó que, en caso de presentar errores en los informes de pago por tres ocasiones consecutivas, se enviará un correo con copia a Iván. Se recordó la importancia de realizar el registro de categoría tributaria para evitar devoluciones de cuentas, así como cumplir con el cargue de documentación en SECOP.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

CONCLUSIONES				

COMPROMISOS				
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.								LISTADO DE ASISTENCIA		F-FI-1381 V.1	
TIPO DE SESIÓN: Reunión <input checked="" type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual ?		MODALIDAD: Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/>		Lugar: Barrios Unidos		HORA INICIO: 10:30 am		HORA FIN: 01:00 pm		HOJA de	
NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de Seguimiento PSJTO				RESPONSABLE: Johana Cramboa		FECHA: 08 Mayo 2026					
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autoriza el Tratamiento de Datos Personales				
1	Karen J. Moraga	1014243716	DRPA - PSJTO	305 899468	Karen Moraga	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
2	Camila Aguilar Parada	1000621540	DRPA - PSJTO	3045555402	Camila Aguilar	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
3	Vanesa Madero	1000643498	DRPA - PSJTO	3045555402	Vanesa Madero	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
4	Wilmer Roca	102796889	DRPA - PSJTO	3021284	Wilmer Roca	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
5	Johana Cramboa	52741181	DRPA - PSJTO	355881	Johana Cramboa	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
6	Pilar Caro	52776139	DRPA - PSJTO	3249242	Pilar Caro	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
7	Ruben N. Fierro	1014034934	PSJTO - DRPA	3186774	Ruben Fierro	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
8	Amel Ruiz Angel	35336144	PSJTO - DRPA	3186774	Amel Ruiz	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
9	Andres Muriel	52741181	PSJTO - DRPA	3186774	Andres Muriel	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
10	Andres Muriel	52741181	PSJTO - DRPA	3186774	Andres Muriel	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
11	María Alejandra Rodríguez	136335561	PSJTO - DRPA	3186774	María Alejandra Rodríguez	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
12	Yeraldin V. Macías	1026598575	PSJTO - DRPA	3186774	Yeraldin Macías	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
13	Ruben N. Fierro	1014034934	PSJTO - DRPA	3186774	Ruben Fierro	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
14	Willy JOHANNES MORA	52916364	PSJTO - DRPA	3186774	Willy JOHANNES MORA	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
15	Trinidad Espinoza	27004161	PSJTO - DRPA	3186774	Trinidad Espinoza	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
16	Cristina Lopez	52724971	PSJTO - DRPA	3186774	Cristina Lopez	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.maj.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.								LISTADO DE ASISTENCIA		F-FI-1381 V.1	
TIPO DE SESIÓN: Reunión <input type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual ?		MODALIDAD: Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/>		Lugar:		HORA INICIO:		HORA FIN:		HOJA de	
NOMBRE DEL EVENTO:				RESPONSABLE:		FECHA:					
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autoriza el Tratamiento de Datos Personales				
17	Andres Carolina Pineda	52016008	DRPA - PSJTO	310406032	andrea.pineda@caj	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
18	Andres Jethi Lopez	1033647265	DRPA - PSJTO	31879657	andres.jethi@caj	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
19	Diana Fontana C.	1238613543	DRPA - PSJTO	32552463	diana.fontana@caj	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
20	Andres Becerra	1082403220	DRPA - PSJTO	310406032	andres.becerra@caj	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
21	Johana Cramboa	52741181	DRPA - PSJTO	3186774	Johana Cramboa	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
22	Andres Jethi Lopez	1033647265	DRPA - PSJTO	31879657	andres.jethi@caj	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
23	Estelita Rodriguez	51993680	DRPA - PSJTO	3186774	Estelita.rodriguez@caj	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
24	Miguel Angel Basabe	80024471	DRPA - PSJTO	3186774	miguel.basabe@caj	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		
							<input type="checkbox"/>	SI	NO		

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.maj.gov.co